**<název úřadu vydávajícího rozhodnutí>, <sídlo úřadu vydávajícího rozhodnutí>**

Spisová značka: <spisová značka>

<název poskytovatele>

<adresa poskytovatele>

ID DS: <ID DS poskytovatele>

Číslo jednací: <číslo jednací>

Kontaktní osoba: <uživatel>, tel. <telefon uživatele>

V <město uživatele 6.pád> dne <aktuální datum>

**USNESENÍ**

<úřad vydávající rozhodnutí>, odbor sociálních věcí, <adresa úřadu> (dále také „my“), v řízení o žádosti o zrušení pověření k poskytování podpůrného opatření, doručené dne <datum doručení žádosti>, č. j. <číslo jednací žádosti>, osoby <název poskytovatele>, se sídlem <adresa poskytovatele>, IČO: <IČ poskytovatele>, (dále jen „vy“), v souladu s § 66 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, rozhodl takto:

**Řízení se zastavuje.**

**Odůvodnění:**

Dne <datum doručení žádosti> nám byla doručena vaše žádost o zrušení pověření k poskytování podpůrného opatření ve smyslu § 116 odst. 1 písm. a) zákona č. 175/2025 Sb. o poskytování některých opatření v podpoře bydlení. Tato žádost byla vzata zpět dne <datum doručení zpětvzetí> Zpětvzetí žádosti má podle § 66 odst. 1 písm. a) správního řádu za následek zastavení řízení.

**Poučení:**

Proti tomuto usnesení se můžete odvolat do 15 dnů ode dne jeho doručení. Odvolání se podává u <úřad vydávající rozhodnutí 2.pád>, rozhodne o něm Ministerstvo pro místní rozvoj/Ministerstvo práce a sociálních věcí. Lhůta pro podání odvolání se počítá ode dne následujícího po dni doručení písemného vyhotovení usnesení, nejpozději však po uplynutí desátého dne ode dne, kdy bylo nedoručené a uložené usnesení připraveno k vyzvednutí.

Odvolání proti tomuto usnesení nemá odkladný účinek.

<jméno podepisující osoby>

ředitelka odboru